

Số: 178/TB-UBND

Đông Triều, ngày 18 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều năm 2012 - 2013

Căn cứ Luật Viên chức được Quốc hội khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010, có hiệu lực từ 01/01/2012;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2618/2007/QĐ-UBND ngày 27/7/2007 của UBND tỉnh "V/v ban hành quy định phân cấp, tuyển dụng và sử dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước thuộc tỉnh";

Căn cứ hướng dẫn số 1359/SNV-QLCC,VC ngày 10/8/2007 và Công văn số 1440/SNV-QLCC,VC ngày 05/8/2008 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về thực hiện tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp nhà nước thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 62/2007/QĐ-BGDĐT ngày 26/10/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành quy định về nội dung và hình thức tuyển dụng giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Trung tâm giáo dục thường xuyên";

Căn cứ Thông báo số 1456/SNV-TCCB&BC ngày 12/10/2011 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh "Thông báo biên chế hành chính sự nghiệp Nhà nước năm 2012";

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HDLN- SNV-SGD&ĐT ngày 20/3/2009 của Sở Nội vụ - Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện tuyển dụng giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập và trung tâm giáo dục thường xuyên trong tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1564/SNV-QLCC,VC ngày 04/10/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh "V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2013 của UBND huyện Đông Triều";

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 19/9/2013 của UBND huyện Đông Triều "Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều năm 2012-2013" đã được Sở Nội vụ phê duyệt.

Căn cứ tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp nhà nước huyện Đông Triều năm 2013;

Xét đề nghị của phòng Nội vụ tại Công văn số 337/TTr-NV ngày 21/10/2013;

UBND huyện Đông Triều Thông báo việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều năm 2012-2013; cụ thể như sau:

I/- PHẠM VI, SỐ LƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi: Tuyển dụng viên chức vào làm việc trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều.

2. Số lượng tuyển dụng: 77 người; Cụ thể:

TT	VỊ TRÍ CẦN TUYỂN	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	SỐ LƯỢNG CỤ THỂ VÀO TỪNG ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC
1.	Giáo dục tiểu học	51		
-	Giáo viên dạy Văn hoá	48	Có bằng tốt nghiệp Sư phạm từ Cao đẳng trở lên ngành ngành giáo dục Tiểu học	Trường Tiểu học Bình Dương (tuyển 06), Nguyễn Huệ (tuyển 02), An Sinh A (tuyển 06), Việt Dân (tuyển 01), Tân Việt (tuyển 04), Trảng An (tuyển 04), Bình Khê I (tuyển 04), Bình Khê II (tuyển 03), Trảng Lương (tuyển 04), Hưng Đạo (tuyển 03), Vĩnh Khê (tuyển 04), Nguyễn Văn Cừ (tuyển 02), Yên Thọ (tuyển 02), Hồng Thái Đông (tuyển 03).
-	Giáo viên dạy thể dục	03	Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Cao đẳng trở lên (hoặc đại học đúng chuyên ngành cần tuyển có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) một trong các ngành sau: Thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.	Trường Tiểu học Bình Dương (tuyển 01), An Sinh A (tuyển 01), Hưng Đạo (tuyển 01)
2.	Giáo dục THCS	26		
-	Giáo viên dạy Toán, Lý, Toán-Lý, Toán Tin	09	Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Cao đẳng trở lên (hoặc đại học đúng chuyên ngành cần tuyển có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) một trong các ngành sau: Toán hoặc Lý hoặc Toán Lý hoặc Toán Tin hoặc Lý - Tin.	Trường THCS Bình Dương (tuyển 01), THCS Nguyễn Huệ (tuyển 01), THCS Việt Dân (tuyển 01), THCS Trảng Lương (tuyển 01), THCS Lê Hồng Phong (tuyển 02), THCS Đức Chính (tuyển 01), THCS Hưng Đạo (tuyển 02)
-	Giáo viên dạy Sinh, Hóa-KNN, Sinh-Hóa, Sinh-Địa, Sinh- Thể dục	05	Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Cao đẳng trở lên (hoặc đại học đúng chuyên ngành cần tuyển có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) một trong các ngành sau: Sinh hoặc Hoá hoặc Sinh-Địa hoặc Sinh- Hoá hoặc Hóa-KNN hoặc Sinh- Thể dục.	Trường THCS Bình Dương (tuyển 01), THCS Việt Dân (tuyển 01), THCS Trảng Lương (tuyển 01), THCS Lê Hồng Phong (tuyển 01), THCS Hưng Đạo (tuyển 01),

Giáo viên dạy Văn, Văn-Sử, Văn-GDCD, Văn-Địa	09	Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Cao đẳng trở lên (hoặc đại học đúng chuyên ngành cần tuyển có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) một trong các ngành sau: Văn hoặc Văn-Sử hoặc Văn-Địa hoặc Văn-GDCD.	Trường THCS Bình Dương (tuyển 01), Trường THCS Nguyễn Huệ (tuyển 01), THCS Việt Dân (tuyển 01) THCS Trảng Lươg (tuyển 01), THCS Lê Hồng Phong (tuyển 02), THCS Đức Chính (tuyển 01), THCS Hưng Đạo (tuyển 02)
Giáo viên dạy thể dục	03	Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Cao đẳng trở lên (hoặc đại học đúng chuyên ngành cần tuyển có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) một trong các ngành sau: Thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.	Trường THCS Việt Dân (tuyển 01), THCS Trảng Lươg (tuyển 01), THCS Lê Hồng Phong (tuyển 01)

* Ngoài trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí cần tuyển dụng trên, người dự tuyển yêu cầu phải có Chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B, chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên.

3. Điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc; nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II/- HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Các đối tượng có nhu cầu tuyển dụng, nộp hồ sơ về phòng Nội vụ huyện Đông Triều theo quy định.

*** Hồ sơ dự tuyển gồm có:**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao giấy khai sinh.

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (không nhận giấy xác nhận đã tốt nghiệp chuyên môn).

5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

7. Đối với người đã đóng BHXH có bản phô tô (công chứng) các Quyết định liên quan và sổ BHXH

- 02 ảnh 4x6 và 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận

III/- HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều năm 2012-2013 tổ chức thi tuyển và xét tuyển

- Xét tuyển các vị trí đối với những thí sinh dự tuyển có trình độ Thạc sỹ đúng chuyên ngành cần tuyển hoặc trình độ chuyên môn đại học chính quy có bằng giỏi đúng chuyên ngành cần tuyển.

- Các đối tượng khác tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển.

(Đối với vị trí tuyển dụng có hồ sơ dự tuyển đủ điều kiện xét tuyển và thi tuyển thì Hội đồng tuyển dụng thực hiện xét tuyển những trường hợp thuộc diện xét tuyển trước, nếu còn chỉ tiêu sẽ thực hiện tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển).

IV - ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ:

1. **Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Các đối tượng có nhu cầu tuyển dụng mua và nộp hồ sơ tại phòng Nội vụ huyện Đông Triều. Thời hạn bán hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Nội vụ huyện Đông Triều

3. Lệ phí dự tuyển: Theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

4. Hồ sơ: Theo mẫu thống nhất được bán tại phòng Nội vụ huyện

V - MÔN THI

Thực hiện theo quy định tại Mục 2, Chương II, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính Phủ và Điều 4 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ .

Người dự thi phải thi đủ các bài thi sau:

1. Thi kiến thức chung: Thi viết (thời gian 120 phút): Thi viết về luật viên chức; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

2. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Gồm thi viết và thi thực hành:

2.1. Thi viết thời gian 60 phút: Soạn giáo án theo chương trình giáo dục theo cấp học. Giáo viên Tiểu học soạn một bài giáo án lên lớp trong chương trình theo quy định đối với lớp 5; Giáo viên THCS soạn một bài giáo án lên lớp ở bộ môn dự tuyển thuộc lớp đầu của chương trình học.

2.2. Thi thực hành: Giảng bài trên lớp theo chương trình giáo dục theo cấp học (thời gian chuẩn bị trước 01 ngày). Giáo viên Tiểu học giảng 01 bài trên lớp trong chương trình theo quy định đối với lớp 5; Giáo viên THCS giảng 01 bài trên lớp ở bộ môn dự tuyển thuộc lớp đầu của chương trình học. Thời gian thực hiện giảng bài theo quy định đối với từng cấp học.

3. Thi ngoại ngữ (Môn điều kiện): thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút .

4. Thi tin học văn phòng (Môn điều kiện): thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút.

2.5. Điều kiện miễn thi một số môn:

Người dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học văn phòng trong các trường hợp sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ (Môn điều kiện) trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Miễn thi môn tin học văn phòng (Môn điều kiện) trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là công nghệ thông tin nếu người dự tuyển có bằng tốt nghiệp từ trung cấp ngành công nghệ thông tin trở lên.

2.6. Cách tính điểm: Theo Điều 9 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

Kết quả thi cuối cùng = Điểm thi kiến thức chung + Điểm thi viết nghiệp vụ chuyên ngành + (điểm môn thi thực hành nghiệp vụ chuyên ngành x 2).

Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

Theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải tham dự đủ các bài thi theo quy định trên, mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên tắc: Người trúng tuyển có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI/- TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

a. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi để phổ biến thể lệ, thời gian, địa điểm thi và ôn thi trước ngày thi ít nhất 10 ngày.

b. Thời gian thi: 03 ngày (Dự kiến trong tháng 12/2013, có thông báo cụ thể sau)

c. Địa điểm thi: Có thông báo cụ thể sau

Thông báo này được thông báo công khai trên Đài Truyền hình huyện (3 số liên tiếp), thông báo liên tục trên Đài Truyền thanh từ huyện đến cơ sở, trên cổng thông tin điện tử thành phần của huyện Đông Triều, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã- thị trấn, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo.

UBND huyện Đông Triều giao cho Trưởng Đài truyền thanh huyện thông báo rộng rãi các nội dung trong thông báo này trên hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở để mọi người được biết và tham gia dự tuyển nếu đủ điều kiện theo qui định. Giao cho Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Triều năm 2012- 2013 và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh QN/
- TT Huyện uỷ B/c
- TT HĐND, TT UBND huyện
- Ban Tổ chức Huyện uỷ
- Phòng Nội vụ
- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Đài truyền thanh- Truyền hình huyện
- UBND các xã, thị trấn
- Lưu VP.

T/h

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Học