

Số: *1306* /SGDDT-GDCN&GDTX

Quảng Ninh, ngày *31* tháng 5 năm 2019

V/v thống nhất quy trình tổ chức thi,
cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT trên
địa bàn

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), Bộ Thông tin và Truyền thông (TTTT) quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) (gọi tắt là Thông tư 17) và Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học, trên cơ sở đánh giá tình hình việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Sở GD&ĐT thống nhất về quy trình tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT, như sau:

1. Đối với các đơn vị được Sở GD&ĐT Quảng Ninh cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT

- (1) Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi; kinh phí ôn tập, tổ chức thi;
- (2) Có kế hoạch tổ chức học tập, ôn tập cho đối tượng thi (nếu có nhu cầu);

(3) Khi đủ số lượng, điều kiện tổ chức kỳ thi, đơn vị tổ chức thi phải làm văn bản xin ý kiến Sở GD&ĐT và có hồ sơ gửi kèm gồm: Kế hoạch tổ chức kỳ thi của đơn vị; Danh sách thí sinh đăng ký dự thi; Kế hoạch dự kiến thu - chi kinh phí tổ chức kỳ thi; Báo cáo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi;

Trong trường hợp số lượng thí sinh lớn và ở xa Trung tâm khảo thí, đơn vị có thể tổ chức thi tại địa phương thí sinh có nhu cầu trên cơ sở đảm bảo các điều kiện trên và báo cáo về việc chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, giám thị, giáo khảo theo quy định, có hợp đồng phối hợp với đơn vị nơi đặt địa điểm thi và được sự đồng ý của Sở GD&ĐT.

(4) Sở GD&ĐT cho phép đơn vị tổ chức thi và có Quyết định cử cán bộ giám sát kỳ thi theo quy định khi đủ điều kiện tổ chức kỳ thi;

(5) Đơn vị thực hiện kế hoạch tổ chức các khâu của kỳ thi; ban hành quyết định ban đề thi, coi thi, chấm thi, lên điểm;

(6) Trên cơ sở kết quả thi của thí sinh, đơn vị tổ chức thi ra Quyết định công nhận kết quả thi và có văn bản báo cáo Sở GD&ĐT.

(7) Phôi chứng chỉ cho thí sinh trúng tuyển theo quyết định công nhận kết quả thi cần được quản lý, cấp phát, vào sổ theo quy định.

(8) Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo sau khi tổ chức thi và báo cáo định kì theo quy định.

2. Đối với các đơn vị có chức năng liên kết phối hợp đào tạo, tổ chức thi, cấp chứng chỉ CNTT

Trước khi tiến hành phối hợp tổ chức thi phải nghiên cứu kĩ hồ sơ pháp lí, tư cách pháp nhân và các yêu cầu khác mà đơn vị phối hợp tổ chức thi, cấp chứng chỉ công nghệ thông tin phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016. Báo cáo Sở GD&ĐT bằng văn bản về chủ trương kế hoạch phối hợp tổ chức thi. Sau khi được sự đồng ý của Sở GD&ĐT, phải kí hợp đồng theo quy định và cùng chịu trách nhiệm với đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ CNTT.

Sau khi hoàn thành việc tổ chức thi phải báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT nơi đơn vị đóng trụ sở để phối hợp quản lí.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động thi và cấp chứng chỉ CNTT trên địa bàn tỉnh, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và phản ánh kịp thời các vướng mắc để điều chỉnh (nếu có)./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Công an tỉnh (Pa03);
- UBND cấp huyện;
- Sở: Thông tin và Truyền thông; Nội vụ;
- Các đơn vị có chức năng khảo thí CNTT;
- Các phòng ban, Thanh tra, Văn phòng Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, GDCN&GDTX.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Hới